

УТВЕРЖДАЮ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Начальник
Управления по социальной политике
Администрации городского округа Анадырь
_____ Е.С. Белашова

к приказу Управления по социальной политике
Администрации городского округа Анадырь
от 25.12.2017 № 473-од

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2018 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Анадырь «Публичная библиотека им. Тана-Богораза»

Виды деятельности муниципального учреждения

Культура, кинематография, архивное дело, туризм

Вид муниципального учреждения (указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Библиотека

По Сводному
реестру
Дата
По ОКВЭД

КОДЫ
773Ц1364
25.12.17
7
0070052

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Уникальный
номер по ве-
домственному
перечню

7730000407011000000000001001101101

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер	Показатель, характеризующий	Показатель, характеризующий	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества
------------------	-----------------------------	-----------------------------	--	------------------------------

	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		вание		нансовый год)	го периода)	го периода)	редной финансовый год)	го периода)	го периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
001	*	*	*	*	*	Количество документов, выданных из фонда посетителям библиотеки	Единица	642	152 540	152 540	152 540	Муниципальная услуга бесплатная	Муниципальная услуга бесплатная	Муниципальная услуга бесплатная

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 18 июня 2012 года № 487 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»;
- Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 30 декабря 2015 года № 728 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Анадьрь и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Информирование при личном обращении к руководителю, специалисту	Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, сведения о должностных лицах учреждения; адрес, телефон, адрес электронной почты, адрес сайта учреждения, часы приёма	По мере обращения
2. Средства связи: т. 8 (42722) 2-21-97 E-mail: chopub@bk.ru	Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, сведения о должностных лицах учреждения; полный адрес учреждения, телефон, факс, адрес электронной почты, адрес сайта учреждения, часы приёма	По мере изменения данных
3. Информационные стенды	Официальные и иные документы о деятельности учреждения: режим работы, правила внутреннего распорядка, правила пользования учреждением, информация о кадровом составе учреждения; информация об услугах, оказываемых учреждением; информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет муниципального органа управления в сфере культуры	По мере изменения данных
4. Размещение информации на официальном сайте в сети Интернет	Наименование учреждения, ФИО руководителя, полный адрес, контактные телефоны, режим работы учреждения, нормативные документы (Устав учреждения, положения и локальные акты учреждения и т.д.); информация об услугах, оказываемых учреждением; планы работы учреждения, анализ работы за год	По мере изменения данных

<p>5. Проведение мероприятий согласно режиму работы библиотеки учреждения: <i>с 1 октября по 31 мая</i> - с 11.00 до 19.00 (суббота-воскресенье с 10.00 до 17.00); - выходной день – пятница. <i>с 1 июня по 30 сентября</i> - с 10.00 до 18.00 (воскресенье с 10.00 до 17.00); - выходной день – суббота. <i>Санитарный день:</i> - первый понедельник месяца.</p>	<p>Выставки книг, беседы, литературные встречи, вечера, обзоры литературных новинок; библиотечно – библиографическое и информационное обслуживание</p>	<p>Ежемесячно</p>
---	---	-------------------

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы

Библиографическая обработка документов и создание каталогов

2. Категории потребителей работы

В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер по ведомственному перечню

773000040701410000000000007101101

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	изменение по	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6							Наименование
001	*	*	*	*	*	Количество внесённых в электронный каталог библиографических записей	Единица	642	15000	1000	1000	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10

3.2. Показатели, характеризующие объём работы:

Уни- каль- ный номер реестро- вой за- писи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризую- щий условия (формы) вы- полнения работы (по спра- вочникам)		Показатель объёма работы			Значение показателя объёма работы			
	(наимено- вание пока- зателя)	(наимено- вание пока- зателя)	(наимено- вание пока- зателя)	(наименова- ние показа- теля)	(наименова- ние показа- теля)	наименование показателя	единица изме- рения по ОКЕИ		описание работы	2018 год (оче- редной финан- совый год)	2019 год (1-й год пла- нового перио- да)	2020 год (2-й год пла- нового перио- да)
							наиме- нование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
001	*	*	*	*	*	Количество документов	Едини- ца	642	*	1200	1200	1200

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

В сроки, указанные Управлением по социальной политике Администрации городского округа Анадырь, учреждение предоставляет:

- отчёт о выполнении плана финансово – хозяйственной деятельности учреждения, а также иную бухгалтерскую отчётность в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 25 марта 2011 года № 33 н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчётности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;
- иную информацию по требованию Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже чем 1 раз в год; по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь
2. Контроль в форме камеральной проверки отчётности	По мере поступления отчётности о выполнении муниципального задания	Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчет о выполнении муниципального задания формируется согласно требованиями, предусмотренным Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 30 декабря 2015 года № 728 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Анадырь и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания».

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: по итогам полугодий календарного года.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

* Примечание: в базовом (отраслевом) перечне государственных и муниципальных услуг и работ данные не предусмотрены