

Приложение к Положению использования сведений, предъявляемых с помощью цифрового ID, сформированного с использованием многофункционального сервиса обмена информацией (национальный мессенджер МАХ) и электронных удостоверений, подтверждающих льготные категории граждан

Инструкция по проверке цифрового удостоверения (цифрового ID) сотрудниками Муниципального бюджетного учреждения городского округа Анадырь «Публичная библиотека им. Тана-Богораза»

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция определяет действия сотрудников муниципального бюджетного учреждения городского округа Анадырь «Публичная библиотека им. Тана-Богораза» (далее – Библиотека) при проверке цифровых удостоверений (цифрового ID), предъявляемых гражданами Российской Федерации.

1.2. Цифровой ID может предъявляться гражданином на экране мобильного устройства и подтверждать следующие категории:

- многодетная семья;
- инвалиды;
- пенсионеры;
- студенты;
- участники специальной военной операции;
- члены семьи участников специальной военной операции;
- подтверждение возраста.

1.3. Проверка цифрового ID осуществляется сотрудниками библиотеки при необходимости подтверждения соответствующего статуса гражданина.

2. Порядок проверки цифрового удостоверения

2.1. Для проверки цифрового удостоверения сотруднику Библиотеки необходимо выполнить следующие действия:

2.1.1. Открыть на личном мобильном устройстве мобильное приложение «Госуслуги».

2.1.2. Авторизоваться в мобильном приложении с использованием своей учетной записи.

2.1.3. В правом верхнем углу экрана выбрать функцию «Госкан».

2.1.4. Выбрать режим «Сканирования от лица организации».

2.1.5. В верхней части экрана выбрать организацию: МБУ городского округа Анадырь «ПБ им. Тана-Богораза».

2.1.6. Навести камеру мобильного устройства на QR-код электронного удостоверения, отображаемый на экране смартфона гражданина.

2.1.7. Дождаться автоматического считывания QR-кода.

2.1.8. После успешного сканирования на экране устройства отобразится информация о статусе гражданина.

3. Проверка полномочий сотрудника

3.1. При использовании режима сканирования от лица организации сотрудник Библиотеки может проверить сведения о своих полномочиях.

3.2. Гражданин, предъявляющий цифровое удостоверение, также вправе запросить у сотрудника Библиотеки подтверждение его полномочий на осуществление сканирования QR-кода.

3.3. Для проверки полномочий необходимо нажать кнопку «Подробнее», где отображается следующая информация:

- документ, на основании которого сотрудник осуществляет проверку (доверенность);
- срок действия доверенности;
- наименование организации;
- ОГРН организации.

4. Действия сотрудника после проверки

4.1. После успешного сканирования QR-кода сотрудник:

- подтверждает наличие соответствующего статуса гражданина;
- принимает решение о предоставлении соответствующей услуги или подтверждении льготной категории.

4.2. Если QR-код не считывается или информация не отображается, гражданину может быть предложено предъявить документ, подтверждающий статус, в бумажном виде.

5. Требования по защите персональных данных

5.1. Сотрудникам библиотеки запрещается:

- фотографировать экран мобильного устройства гражданина;
- копировать или сохранять сведения, отображаемые в цифровом удостоверении;
- передавать полученную информацию третьим лицам;
- использовать сведения в целях, не связанных с подтверждением статуса гражданина.

6. Заключительные положения

6.1. Сотрудники библиотеки обязаны соблюдать требования настоящего порядка при проверке цифровых удостоверений.

6.2. В случае возникновения технических проблем при проверке цифрового ID сотрудник информирует руководство библиотеки.